

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA <b>OFICINA DE GESTIÓN HUMANA</b> FORMA DE MENSAJE CONJUNTO			CLASIFICACIÓN DE SEGURIDAD  NO CLASIFICADO			
ESPACIO PARA EL USO DEL CENTRO DE COMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA:						
PROCEDENCIA	TIPO DE MENSAJE			SIMBOLO DE CONTABILIDAD	REFERENCIA	CLASIFICACIÓN DE LA REFERENCIA
	INDIV.	MULT.	SIMP.			
ACCIÓN: PRIORIDAD		X		OFIC.GH-MPPD	ORIGINAL	NOCLAS
INFORMACION:						
DEL: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA.						

PARA: DIRECTORES DE PERSONAL DEL: CEOFANB, EJÉRCITO BOLIVARIANO, ARMADA BOLIVARIANA, AVIACIÓN MILITAR BOLIVARIANA, GUARDIA NACIONAL BOLIVARIANA, MILICIA BOLIVARIANA, GUARDIA DE HONOR PRESIDENCIAL, DIRECCION GENERAL DEL DESPACHO, OFICINA DE GESTION ADMINISTRATIVA, VICE EDUCACIÓN, VICE SERVICIOS, VICE - PLANIFICACIÓN, INGEFANB, CONGEFANB, CIRCUITO JUDICIAL MILITAR PENAL, DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRA INTELIGENCIA MILITAR, CONSULTORIA JURIDICA, DIRECCIÓN GENERAL ESTRATEGICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, OFICINA DE INTEGRACIÓN Y ASUNTOS INTERNACIONALES, DEFENSORÍA PÚBLICA MILITAR, FISCALÍA GENERAL MILITAR, OFIPLAPRE, DIGESALUD, OTIC, CUARTEL GENERAL DEL MPPD, OFICINA DE GESTIÓN COMUNICACIONAL.

RAD NOCLAS N° 31 ENE 2023 00000407

CUMPLIENDO INSTRUCCIONES DEL GENERAL EN JEFE VICEMINISTRO SECTORIAL DE SOBERANÍA POLÍTICA, SEGURIDAD Y PAZ Y MINISTRO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA, PACOFI, RESPETUOSAMENTE SE SOLICITA: LISTA DE PERSONAL NO MILITAR ADSCRITO A SUS DEPENDENCIAS, QUE SE ENCUENTRAN DE REPOSO POR UN PERIODO MAYOR A TRES (03) MESES Y HASTA CINCUENTA Y DOS (52) SEMANAS; LAS CUALES SON REQUERIDAS A LOS FINES DE DAR CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DEL SEGURO SOCIAL Y DEMAS NORMATIVAS LEGALES VIGENTES; EN CASO DE EXISTIR ALGÚN TRÁMITE PENDIENTE, SE DEBEN ANEXAR EL EXPEDIENTE CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS: COPIA DE LA C.I. CONSTANCIA DE TRABAJO, 04 FORMAS 14-08 ORIGINALES, FORMA 14-100 DE LOS ÚLTIMOS 6 AÑOS, FORMA 14-04 Y COPIA DE LOS REPOSOS.

NRO	NOMBRES Y APELLIDOS	C.I	PATOLOGÍA	TIEMPO DE REPOSO	UBICACIÓN GEOGRÁFICA

<b>Instrucciones especiales</b>  1.- Enviar en formato físico en Excel y digital al correo ( <a href="mailto:seguridadsocialmppd@gmail.com">seguridadsocialmppd@gmail.com</a> ) 2.- No combinar celdas. 3.- Distribuir la información a las Dependencias Adscritas.	DÍA 31	HORA 13:00
	MES ENE	AÑO 2023

R E D A C T O R	SIMBOLO: DPEJB-GTBSS NOMBRE Y CARGO A MÁQUINA (Firma si se requiere):   HECTOR JOSE GUILLEN PAYEMA CORONEL DIRECTOR DE BIENESTAR Y SEGURIDAD SOCIAL DE LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DEL MPPD	E X P E D I D O R	FIRMA: NOMBRE Y CARGO A MÁQUINA (o en sello):   INGE EDUARDO MORONTA JULIAO GENERAL DE DIVISIÓN DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DEL MPPD Resolución N° 046905 del 10AGO22 GORBV N° 42447 del 24AGO22
	CLASIFICACIÓN DE SEGURIDAD: NOCLAS  (SECRETO, CONFIDENCIAL, NOCLAS, ETC.)		