

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                      |                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|
| REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA<br>MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA<br><b>OFICINA DE GESTIÓN HUMANA</b><br>FORMA DE MENSAJE CONJUNTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CLASIFICACION DE SEGURIDAD<br><br><b>NO CLASIFICADO</b> |                      |                                |
| ESPACIO PARA USO DEL CENTRO DE COMUNICACIONES Y ELECTRONICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                      |                                |
| PROCEDENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | TIPO DE MENSAJE                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SÍMBOLO DE CONTABILIDAD                                 | ORIG. O REFIERASE A: | CLASIFICACIÓN DE LA REFERENCIA |
| Acción: PRIORIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | IND.                                                                                                                                                                                               | MULT.         | SIMPLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | OGH – MPPD                                              | ORIGINAL             | NOCLAS                         |
| INFORMACIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                    | X             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                      |                                |
| DE: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE GESTION HUMANA DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                      |                                |
| PARA: DIRECTOR CONJUNTO DE PERSONAL DEL CEOFANB – DIRECTOR DE PERSONAL DEL EB – DIRECTOR NAVAL DE PERSONAL DEL AB – DIRECTOR AEREO DE PERSONAL DEL AMB – DIRECTOR DE PERSONAL DE LA GNB – DIRECTOR DE PERSONAL DEL MB                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                      |                                |
| RAD NOCLAS DBSS- OGH- <u>00005147</u> <span style="float: right;">03 OCT 2024</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                      |                                |
| <p>PACOFI, CUMPLIENDO INSTRUCCIONES DEL CIUDADANO G/J VLADIMIR PADRINO LÓPEZ, VICEPRESIDENTE SECTORIAL DE DEFENSA Y SOBERANIA Y MINISTRO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA, RESPETUOSAMENTE INFÓRMOLE QUE EL <b>PLAZO PARA EL PROCESO DE RECEPCIÓN DE BECAS DEL AÑO 2024-2025</b>, ANTE ESTA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA, SE EFECTUARÁ <b>HASTA EL 14MAR25</b>. A FIN, SE TOMEN LAS PREVISIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LOS LINEAMIENTOS PUBLICADOS EN LA PÁGINA WEB DEL MPPD. ASIMISMO, SE LE AGRADECE DIFUNDIR LA PRESENTE INFORMACIÓN A TODO EL PERSONAL MILITAR Y NO MILITAR, EN ESPECIAL AQUELLOS UBICADOS EN LAS UNIDADES MÁS APARTADAS DEL TERRITORIO NACIONAL, EN PROCURA DE ATENDER AL MAYOR NÚMERO DE SOLICITUDES Y PERMITIR LA REMISIÓN OPORTUNA ANTE ESTA OFICINA, PARA CUMPLIR CON EL RESPECTIVO PROCESO ADMINISTRATIVO.</p> |                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                      |                                |
| <b>INSTRUCCIONES ESPECIALES:</b><br>1. La planilla de solicitud y los lineamientos a seguir para el proceso, se encuentran publicados en la página web de MPPD. <u>BIENESTAR Y SEGURIDAD SOCIAL   MPPD (mindefensa.gob.ve)</u><br>2. Las Direcciones de Personal de los componentes, deben consolidar los expedientes con todos los requisitos y remitir a esta Dirección, las nóminas consolidadas de los solicitantes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         | Día<br>30            | Hora                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         | Mes                  |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         | 09                   | Año<br>2024                    |
| Símbolo<br><b>DBSS/ OGH</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                    | Firma:        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                      |                                |
| R<br>E<br>D<br>A<br>C<br>T<br>O<br>R                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | NOMBRE Y CARGO A MÁQUINA<br><br><b>HECTOR JOSÉ GUILLEN PAYEMA</b><br><b>CORONEL</b><br><b>DIRECTOR DE BIENESTAR Y</b><br><b>SEGURIDAD SOCIAL DE LA OGH</b><br><b>RESOLUCIÓN 045423 DEL 23MAY22</b> |               | NOMBRE Y CARGO A (MÁQUINA O EN SELLO)<br><br><br><b>INGEL EDUARDO MORONTA JULIAO</b><br><b>GENERAL DE DIVISIÓN</b><br><b>DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE</b><br><b>GESTIÓN HUMANA DEL MPPD</b><br><b>RESOLUCIÓN 046905 DEL 10AGO22</b> |                                                         |                      |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Telfs: 6071034                                                                                                                                                                                     | Pág. Nº<br>01 | Nros. Pág.<br>01                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                      |                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Clasificación de Seguridad:<br><b>NOCLAS</b><br>(SECRETO, CONFIDENCIAL, NOCLAS, ETC.)                                                                                                              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                      |                                |