

ESPACIO PARA USO DEL CENTRO DE COMUNICACIONES Y ELECTRONICA

PROCEDENCIA	TIPO DE MENSAJE			SÍMBOLO DE CONTABILIDAD	ORIG. O REFERIRSE A:	CLASIFICACIÓN DE LA REFERENCIA
Acción: PRIORIDAD	IND.	MULT.	SIMPLE	OGH-MPPD	ORIGINAL	NOCLAS
INFORMACIÓN:		X				

DE: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA.

PARA: CEOFANB ✓ -GHP -DGCIM -DESPACHO DEL MPPD -VICEMINISTERIO DE SERVICIOS PARA LA DEFENSA -VICEMINISTERIO DE EDUCACIÓN PARA LA DEFENSA -VICEMINISTERIO DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO PARA LA DEFENSA -INGEFANB -CONGEFANB -CORTE MARCIAL -OFICINA DE INTEGRACIÓN Y ASUNTOS INTERNACIONALES ✓ -CONSULTORIA JURIDICA ✓ -DEFENSORIA PUBLICA MILITAR ✓ -OFICINA ESTRATÉGICA DE EVALUACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS ✓ -FUNDASMIN ✓ -OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO ✓ -OFICINA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA ✓ -COMANDO HISTORICO 4FY27N ✓ -CONSEJO DE IGUALDAD Y EQUIDAD DE GENERO ✓ -OFICINA DE GESTIÓN COMUNICACIONAL ✓ -OTIC ✓ -COMISIÓN DE CONTRATACIONES Y FISCALIA MILITAR.

RAD N° ~~00000409~~ 31 ENE 2023

PACOFI, CUMPLIENDO CON LAS NORMAS QUE REGULAN LA CREACIÓN E IMPOSICIÓN DE LA MEDALLA ORDEN DE LA DEFENSA NACIONAL EN SUS DIFERENTES GRADOS, MEDALLA SERVICIOS DISTINGUIDOS DEL MPPD EN SU ÚNICA CLASE, MEDALLA CORONELA MANUELA SÁENZ EN SU ÚNICA CLASE, BARRA INSIGNIA HONOR AL MÉRITO DEL MPPD EN SU ÚNICA CLASE, BOTÓN DE HONOR AL MÉRITO DEL MPPD EN SU ÚNICA CLASE, BOTÓN DE ANTIGÜEDAD EN SUS DIFERENTES CLASES, RESPETUOSAMENTE, SE REQUIERE QUE AL MOMENTO DE LA SOLICITUD, SEA REMITIDA EN DIGITAL Y FÍSICO A ESTA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA, LA RELACIÓN DEL PERSONAL MILITAR Y NO MILITAR POSTULADOS, CON LOS SIGUIENTES RECAUDOS:

- A. FORMATO DE SOLICITUD DE CONDECORACIÓN. (PAGINA WEB DEL MPPD)
- B. RESUMEN DEL EXPEDIENTE, CONTENIDO DE ACRENCIAS Y ASPECTOS DISCIPLINARIOS EXPEDIDO POR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE PERSONAL DE CADA COMPONENTE Y PARA EL PERSONAL NO MILITAR LA HOJA DE VIDA SIGEFIRRH.
- C. COLOCAR NUMERO DE CONTACTO DEL PROFESIONAL DE ENLACE DE LA DEPENDENCIA QUE TRAMITA.
- D. EL POSTULADO NO DEBE ESTAR EN NINGUN PROCESO DISCIPLINARIO NI EN TRAMITE DE SOLICITUD DE PASE A LA RESERVA ACTIVA. LA UNIDAD POSTULANTE ES RESPONSABLE DE VERIFICAR ESTA INFORMACIÓN, ASI MISMO SE DEBE CUMPLIR CON LO ESTABLECIDO EN LA DIRECTIVA DE CONDECORACIONES DEL MPPD-OGH-DBYSS-N°-01-2022. (PAGINA WEB DEL MPPD).

**INSTRUCCIONES ESPECIALES:**

1. Fecha de recepción de los postulados desde el 18ENE23 hasta el 31MAY23 / 01AGO23 hasta el 15NOV23.
2. CORREO ELECTRONICO: CONDECORACIONESMPPD@GMAIL.COM.

Día	30	Hora	14:44
Mes	01	Año	2023

REDACTOR	Símbolo; OGH-MPPD	Firma:	
	NOMBRE Y CARGO A MÁQUINA	NOMBRE Y CARGO A (MÁQUINA O EN SELLO)	
	 <b>HECTOR JOSÉ GUILLEN PAYEMA</b> CORONEL Director de Bienestar y Seguridad Social de la Oficina de Gestión Humana del MPPD	 <b>ÁNGEL EDUARDO MORONTA JULIAO</b> General de División Director General de la Oficina de Gestión Humana del MPPD Resolución N° 046905 del 10AGO22 Gaceta Oficial N° 42.447 del 24AGO22	
	TIF:0212- 6071029	Pág N° 01	Nos Pág 01