

ESPACIO PARA EL USO DEL CENTRO DE COMUNICACIONES Y ELECTRÓNICA

| PROCEDENCIA | TIPO DE MENSAJE | | | SIMBOLO DE CONTABILIDAD | REFERENCIA | CLASIFICACIÓN DE LA REFERENCIA |
|------------------------------------|-----------------|-------|-------|-------------------------|------------|--------------------------------|
| | INDIV | MULT. | SIMP. | | | |
| ACCIÓN PRIORIDAD INFORMACIÓN | | X | | OFIC.GH-MPPD | ORIGINAL | NOCLAS |

DEL: DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DEL MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA.

PARA: DIRECTORES DE PERSONAL DEL: CEOFANB, EJÉRCITO BOLIVARIANO, ARMADA BOLIVARIANA, AVIACIÓN MILITAR BOLIVARIANA, GUARDIA NACIONAL BOLIVARIANA, MILICIA BOLIVARIANA, GUARDIA DE HONOR PRESIDENCIAL, DIRECCIÓN GENERAL DEL DESPACHO, OFICINA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA, VICE EDUCACIÓN, VICE SERVICIOS, VICE - PLANIFICACIÓN, INGEFANB, CONGEFANB, CIRCUITO JUDICIAL MILITAR PENAL, DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRA INTELIGENCIA MILITAR, CONSULTORIA JURÍDICA, DIRECCIÓN GENERAL ESTRATÉGICA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS, OFICINA DE INTEGRACIÓN Y ASUNTOS INTERNACIONALES, DEFENSORÍA PÚBLICA MILITAR, FISCALÍA GENERAL MILITAR, OFIPLAPRE, DIGESALUD, OTIC, CUARTEL GENERAL DEL MPPD, OFICINA DE GESTIÓN COMUNICACIONAL.

RAD NOCLAS N° 31 ENE 2023 00000406

CUMPLIENDO INSTRUCCIONES DEL GENERAL EN JEFE VICEMINISTRO SECTORIAL DE SOBERANÍA POLÍTICA, SEGURIDAD Y PAZ Y MINISTRO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA, PACOFI, RESPETUOSAMENTE SOLICITOLE, VERIFICAR LA EXISTENCIA DE PERSONAL NO MILITAR QUE NO HAYA SIDO INCLUIDO O EXCLUIDO DEL SISTEMA DE GESTIÓN Y AUTOLIQUIDACIÓN DE EMPRESAS TIUNA DEL IVSS. EN CASO DE EXISTIR ALGUN TRÁMITE PENDIENTE, REMITIR A LA BREVEDAD POSIBLE LOS EXPEDIENTES DE LOS MISMOS CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS:

INGRESO: DOS COPIAS DE LA C.I., DOS ORIGINALES DE LA FORMA 14-02, (NOTIFICACIÓN DE INGRESO O CONSTANCIA DE TRABAJO)

EGRESO: DOS COPIAS DE LA C.I., DOS ORIGINALES DE LA FORMA 14-03, (CARTA DE RENUNCIA, CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN O CONSTANCIA DE JUBILACIÓN) SEGÚN SEA EL CASO.

Instrucciones especiales

- 1.- Enviar en formato físico en Excel y digital al correo (seguridadsocialmppd@gmail.com)
- 2.- No combinar celdas.
- 3.- Distribuir la información a sus Dependencias Adscritas.

DIA
31

HORA
13:00

MES
ENE

AÑO
2023

| | | | |
|----------|--|-----------|--|
| REDACTOR | SIMBOLO: DPEJB-GTBS NOMBRE Y CARGO A MÁQUINA (Firma si se requiere):  HECTOR JOSE GUILLEN PAYEMA CORONEL DIRECTOR DE BIENESTAR Y SEGURIDAD SOCIAL DE LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DEL MPPD | EXPEDIDOR | FIRMA: NOMBRE Y CARGO A MÁQUINA (o en sello):  ANGEL EDUARDO MORONTA JULIAO GENERAL DE DIVISIÓN DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DEL MPPD Resolución N° 046905 del 10AGO22 GORBV N° 42447 del 24AGO22 |
| | CLASIFICACIÓN DE SEGURIDAD: NOCLAS (SECRETO, CONFIDENCIAL, NOCLAS, ETC.) | | |