



REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA  
OFICINA DE GESTIÓN HUMANA  
DIRECCIÓN DE PERSONAL CIVIL  
COORDINACIÓN DE INGRESO, DESARROLLO Y CONTROL



ÁREA DE INGRESO, EVALUACIÓN Y REMUNERACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                                                                                                                                                 | LINEA                                                                                                                                                                                                                            | ACCIONES                                                                                                                                  | CENTRO GENERAL DE PERSONAL CIVIL, SUBDIRECCION GENERAL DE INGRESOS |                      |     |                          |                                                    |     |     |                                                                                                                            |                  |                 |     |     | RESPONSABLES                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                              |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|--------------------------|----------------------------------------------------|-----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2016-2019<br>SISTEMAS ESTRATEGICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                     | PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL 2016-2019<br>ACCIONES ESTRATEGICAS | PLAN ANUAL DE TRABAJO 2019<br>ACTUACIONES Y ACTIVIDADES                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           | 1ER SEMESTRE                                                       |                      |     |                          | 2DO SEMESTRE                                       |     |     |                                                                                                                            | 3ER SEMESTRE     |                 |     |     | 4TO SEMESTRE                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                              |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                           | ENE                                                                | FEB                  | MAR | ABR                      | MAY                                                | JUN | JUL | AGO                                                                                                                        | SEP              | OCT             | NOV | DIC |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                              |  |  |
| CONTINUAR<br>CONSTRUYENDO EL<br>SOCIALISMO<br>LUTERARIO DEL SIGLO<br>XXI EN VENEZUELA,<br>COMO ALTERNATIVA AL<br>SISTEMA DESTRUCTIVO<br>Y SALVAJE DEL<br>CAPITALISMO Y CON<br>ÉLLO ASEGURAR LA<br>MAYOR SUMA DE<br>LIBERTAD POSIBLE, LA<br>MAYOR SUMA DE<br>SEGURIDAD SOCIAL Y LA<br>MAYOR SUMA DE<br>ESTABILIDAD POLITICA*<br>PARA NUESTRO<br>PUEBLO | * CONSTRUIR UNA<br>SOCIEDAD<br>IGUALITARIA Y JUSTA.               | 1. Verificar, analizar y procesar todos los procesos de Sistema de Mero, Ascensos y Concurso Público de Ingreso de la FANB, 2018, en base a los Lineamientos y Leyes vigentes, sobre la materia | 1.1                                                                                                                                                                                                                              | ASESORAMIENTOS A LOS ANALISTAS SOBRE PROCESOS DE INGRESOS Y SISTEMA DE MERITO-ASCENDOS                                                    | 2019-ENE<br>2019-FEB                                               | 2019-FEB<br>2019-MAR |     |                          |                                                    |     |     |                                                                                                                            |                  |                 |     |     |                                                                                                                                                                                                                          | Director General de la OGH / Director de Personal Civil / Coordinador de Ingreso, Desarrollo y Control / Jefe del Área de Ingreso, Evaluación y Remuneración / Dependencias adscritas a MPPD |                                                                                                                                                                                              |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   |                                                                                                                                                                                                 | 1.2                                                                                                                                                                                                                              | 47 PROCESOS DE SISTEMA DE MERITO / ASCENDOS Y 47 PROCESOS INGRESO EN MPPD 2018                                                            | SISTEMA DE MERITO Y ASCENDOS DE 47 DEPENDENCIAS                    |                      |     |                          | COORDINACIÓN PROCESO DE INGRESO DE 47 DEPENDENCIAS |     |     |                                                                                                                            |                  |                 |     |     | Director General de la OGH / Director de Personal Civil / Coordinador de Ingreso, Desarrollo y Control / Jefe del Área de Ingreso, Evaluación y Remuneración / Jefe Unidad de Psicología / Dependencias adscritas a MPPD |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                              |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   | 2. Transferir según la Unidad de Presupuesto y la Dirección de Normas de la OGH, toda variación conforme a ésta última, negociada a: Ascensos, Ingresos, Primas, Bonos, etc. etc.               | 2.1                                                                                                                                                                                                                              | RECEPCIÓN DE 43 TABLAS DE MANTENIMIENTOS 2019 PERTENECIENTES A LAS DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA FANB, DESDE EL 02/ABR/2019 AL 30/ABR/2019 |                                                                    |                      |     | SISTEMA DE MANTENIMIENTO |                                                    |     |     |                                                                                                                            |                  |                 |     |     |                                                                                                                                                                                                                          | Director General de la OGH / Director de Personal Civil / Coordinador de Ingreso, Desarrollo y Control / Jefe del Área de Ingreso, Evaluación y Remuneración / Dependencias adscritas a MPPD |                                                                                                                                                                                              |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   | 2.2                                                                                                                                                                                             | RECEPCIÓN DE 385 VARIACIONES A LA NORMA variación conforme a ésta última, negociada a: Ascensos, Ingresos, Primas, Bonos, etc. etc.                                                                                              | 385 (ENTRE SISTEMA DE MERITO E INGRESO, PODIENDO VARIAR)                                                                                  |                                                                    |                      |     |                          |                                                    |     |     |                                                                                                                            |                  |                 |     |     |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                              | Director General de la OGH / Director de Personal Civil / Coordinador de Ingreso, Desarrollo y Control / Jefe del Área de Ingreso, Evaluación y Remuneración / Dependencias adscritas a MPPD |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   | 2.3                                                                                                                                                                                             | RECEPCIÓN DE 4000 SOLICITUDES DE RESPONSABILIDAD PRESUPUESTARIA PARA VARIACIÓN A LA NORMA (PRIMA 1500, ANTIGÜEDAD Y PROFESIONALIZACIÓN) DESDE EL 01/ENE/2018 AL 30/NOV/2018                                                      | 279                                                                                                                                       | 45                                                                 | 140                  | 76  | 286                      | 435                                                | 495 | 430 | 215                                                                                                                        | 146              | 284             |     |     | Director General de la OGH / Director de Personal Civil / Coordinador de Ingreso, Desarrollo y Control / Jefe del Área de Ingreso, Evaluación y Remuneración / Dependencias adscritas a MPPD                             |                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                              |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   | 3.1                                                                                                                                                                                             | OFICINA 03 TALLERES SOBRE CÓMO APLICAR LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y LA EFICIENCIA EN MINDEFENSA (PARA SUPERVISORES CIVILES Y MILITARES)                                                                                         |                                                                                                                                           | 2019-FEB<br>2019-MAR                                               |                      |     |                          |                                                    |     |     |                                                                                                                            |                  |                 |     |     |                                                                                                                                                                                                                          | Director General de la OGH / Director de Personal Civil / Coordinador de Ingreso, Desarrollo y Control / Jefe del Área de Ingreso, Evaluación y Remuneración                                 |                                                                                                                                                                                              |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   | 3.2                                                                                                                                                                                             | RECEPCIÓN DE 227 FORMATOS DE EVALUACIONES (SEMESTRALES) DE LA OGH Y CORPESAN, Y 43 ESTADÍSTICAS SEMESTRALES DE LAS DEPENDENCIAS, DESDE EL 01/ENE/2019 (1er SEMESTRE 2019) Y DESDE 01/NOV/2019 AL 30/NOV/2019 (2do SEMESTRE 2019) |                                                                                                                                           |                                                                    |                      |     |                          |                                                    |     |     | OCTUBRE (CON DESEMPEÑO Y DE EFICIENCIA, COPIANDO EL DESEMPEÑO Y LA EFICIENCIA) Y 49 ESTADÍSTICAS (DEPENDENCIAS DE LA FANB) |                  |                 |     |     |                                                                                                                                                                                                                          | Director General de la OGH / Director de Personal Civil / Coordinador de Ingreso, Desarrollo y Control / Jefe del Área de Ingreso, Evaluación y Remuneración / Dependencias adscritas a MPPD |                                                                                                                                                                                              |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   | 3.3                                                                                                                                                                                             | VERIFICACIÓN DE PREMONICIÓN PARA RAZO DE COMPENSACIONES (DE SER AUTORIZADAS Y APROBADAS), DESDE EL 15/AGO/2019 AL 31/AGO/2019                                                                                                    |                                                                                                                                           |                                                                    |                      |     |                          |                                                    |     |     |                                                                                                                            | 45 PREMONICIONES |                 |     |     |                                                                                                                                                                                                                          | Director General de la OGH / Director de Personal Civil / Coordinador de Ingreso, Desarrollo y Control / Jefe del Área de Ingreso, Evaluación y Remuneración / Dependencias adscritas a MPPD |                                                                                                                                                                                              |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   | 3.4                                                                                                                                                                                             | EJECUTAR AUDITORÍAS DE RENDIMIENTO EN MATERIA DE EVALUACIONES SEMESTRALES, MENSUALES Y PROCESOS DE INGRESO (FUD O CONTRATADO), DESDE EL 02/SEP/2019 AL 30/OCT/2019                                                               |                                                                                                                                           |                                                                    |                      |     |                          |                                                    |     |     |                                                                                                                            |                  | 45 DEPENDENCIAS |     |     |                                                                                                                                                                                                                          | Director General de la OGH / Director de Personal Civil / Coordinador de Ingreso, Desarrollo y Control / Jefe del Área de Ingreso, Evaluación y Remuneración / Dependencias adscritas a MPPD |                                                                                                                                                                                              |  |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                   | 4. Atención de Analistas y Público en general, en base de orientación o información sobre la materia o competencia del                                                                          | 4.1                                                                                                                                                                                                                              | ATENCIÓN DE ANALISTAS DE OTRAS DEPENDENCIAS DESDE EL 01/ENE/2019 AL 30/AGO/2019                                                           | DEL 15                                                             |                      |     |                          |                                                    |     |     |                                                                                                                            |                  |                 |     |     |                                                                                                                                                                                                                          | AL 28                                                                                                                                                                                        | Director General de la OGH / Director de Personal Civil / Coordinador de Ingreso, Desarrollo y Control / Jefe del Área de Ingreso, Evaluación y Remuneración / Dependencias adscritas a MPPD |  |  |

CAP. BARTHELEMYA OLIVEROS PERALTA  
JEFE DEL ÁREA DE INGRESO, EVALUACIÓN Y REMUNERACIÓN  
DE LA COORDINACIÓN DE INGRESO, DESARROLLO Y CONTROL

Cnel. NEUVIN OCHOA  
COORDINADOR DE INGRESO, DESARROLLO Y CONTROL  
DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL CIVIL

GRAL. RODOLFO JAQUIN SILVA DIAZ  
DIRECTOR DE PERSONAL CIVIL DE LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA DEL MPPD