



**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA**  
**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**  
**DIRECCION DE BIENESTAR SOCIAL**

**LINEAMIENTOS GENERALES A SEGUIR PARA EL PROCESO DEL BENEFICIO**  
**APORTE PARA LA ADQUISICIÓN DE JUGUETES**  
**DE LOS HIJOS DEL PERSONAL CIVIL (EMPLEADOS, OBREROS Y**  
**CONTRATADOS), CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO**  
**2018.**

1. **BENEFICIARIOS:** TRABAJADORES PERTENECIENTES A LA NÓMINA DEL MPPD, CUYOS HIJOS RECIÉN NACIDOS SE ENCUENTREN EN LA EDAD DE CERO (0) HASTA LOS DOCE (12) AÑOS (CUMPLIDOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE)
2. INCLUIR AL PERSONAL EMPLEADO, OBRERO Y CONTRATADO **A PARTIR DE UN (01) MES DE SERVICIO.**
3. SIN LÍMITE DE NÚMEROS DE HIJOS (EN EDAD PARA EL BENEFICIO)
4. **HOJA DE VIDA SIGEFIRRH, ACTUALIZADA Y AUTENTICADA POR LA OFICINA DE RRHH**
5. EN CASOS DE HIJOS EN CONDICIÓN ESPECIAL, SERÁN CONSIDERADOS DESDE CERO (0) AÑOS DE EDAD HASTA LOS DIECIOCHO (18) AÑOS (CUMPLIDOS DURANTE EL EJERCICIO FISCAL VIGENTE) (ANEXAR EL INFORME PSICOPEDAGÓGICO)
6. COPIA DEL DOCUMENTO JUDICIAL (**DICTAMEN**) EMITIDO POR EL ÓRGANO JURISDICCIONAL COMPETENTE, (**TRIBUNAL**), EL CUAL DEBERÁ **EXPRESAR** LA RESPONSABILIDAD DEL TRABAJADOR EN LO REFERENTE A LA MANUTENCIÓN, COLOCACIÓN FAMILIAR Y ADOPCIÓN DEL MENOR. (**VER DIRECTIVA GENERAL MPPD-OFRH-BS-BSE-10-2016**).
7. LOS RECAUDOS DEL SOLICITANTE: **HOJA DE VIDA SIGEFIRRH ACTUALIZADA**, SENTENCIA JUDICIAL, FOTOCOPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD Y CARNET LEGIBLES, INFORME PSICOPEDAGÓGICO, DEBERÁN ORGANIZARSE Y ENTREGARSE EN CARPETA LOMO ANCHO, CON SU RESPECTIVA ETIQUETA, ESPECIFICANDO POR CATEGORÍAS SEPARADAS EMPLEADAS, OBRERAS Y CONTRATADAS CON SU RESPECTIVA RELACIÓN.
8. EL OFICIO DE LA SOLICITUD DEBE CERTIFICAR QUE EL RESTO DE LA DOCUMENTACIÓN QUE RESPALDA SU OTORGAMIENTO SI LO HUBIERE, **REPOSA EN EL EXPEDIENTE O HISTORIAL DEL TRABAJADOR.**

9. EN AQUELLOS CASOS DONDE EXISTAN **TRABAJADORES** (PADRE-MADRE) CON HIJOS EN COMÚN, SE LE OTORGARÁ EL BENEFICIO A AMBOS (**VER DIRECTIVA GENERAL MPPD-OFRH-BS-BSE-10-2016**).

10. EL MONTO PARA LA CANCELACIÓN DEL APORTE PARA LA ADQUISICIÓN DE JUGUETES, ES EL EQUIVALENTE A OCHENTA UNIDADES TRIBUTARIAS (80 UT) MULTIPLICADO POR EL MONTO DE LA UNIDAD TRIBUTARIA ACTUAL (850), IGUAL A 68,00 POR CADA HIJO QUE CUMPLA CON LA EDAD EXIGIDA. (VER DIRECTIVA GENERAL MPPD N° MPPD-OFRH-BS-BSE-10-2016).

11. LA RELACIÓN ANEXA A LOS EXPEDIENTES DEBERÁ CONTENER LOS SIGUIENTES: DATOS UN NOMBRE Y UN APELLIDO COMO SE ESPECÍFICA EN EL CUADRO N° 1 VER (EJEMPLO):

**RELACIÓN EN FÍSICO, POR CONCEPTO DE APORTES PARA LA ADQUISICIÓN DE JUGUETES DEL PERSONAL CIVIL (EMPLEADOS, OBREROS Y CONTRATADOS) CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO ECONÓMICO FINANCIERO 2018**

Nº	Grado	Nombres y Apellidos	C.I. Nº	No. De hijos	Nombre y Apellidos del niño	Fecha de Nacimiento del Niño	Genero		TOTAL Bs.
							M	F	80 UT
1	EMP.	IRIS VELIZ	12686727	1	ERIKA BOLÍVAR	02/05/2008	1		68,00
2	OB.	JACKELINE ROCA	13086270	1	MICHEL CASTAÑEDA	14/01/2002		1	68,00
3	CONT.	JOSE MENDEZ	11482498	3	LOISANA MENDEZ	22/04/2009	1	2	204,00
					CARMEN MENDEZ	10/12/2016			
					LUIS MENDEZ	12/12/2015			
<b>TOTAL</b>				<b>5</b>	<b>TOTALES</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>340,00</b>

**(CUADRO N°1)**

ANALISTA RESPONSABLE

JEFE DE LA DEPENDENCIA

SELLO HÚMEDO

**“ESTE CUADRO SE ELABORARÁ EN TABLA DE EXCEL TAMAÑO: 12, CON TIPO DE LETRA: ARIAL Y LA PRESENTACIÓN DE LA PÁGINA EN FORMA HORIZONTAL”.**

12. EL ARCHIVO DE LA INFORMACIÓN SOLICITADA DEBERÁ SER REMITIDO EN DIGITAL CORREO ELECTRÓNICO, EL FÍSICO (IMPRESO) DEBIDAMENTE FIRMADO POR LA ANALISTA RESPONSABLE Y JEFE DE LA DEPENDENCIA CON EL RESPECTIVO SELLO HÚMEDO DE LA UNIDAD.

13. CUANDO EXISTAN DEPENDENCIAS QUE TENGAN UN NÚMERO MENOR DE DIEZ (-10) TRABAJADORES, ÉSTA DEBERÁ CONSIGNAR, LOS SIGUIENTES: EXPEDIENTES (EN CARPETA LOMO ANCHO) CON SU RESPECTIVAS ETIQUETAS IDENTIFICADAS, ANEXANDO SUS RELACIONES EN TABLA EXCEL POR CATEGORÍAS SEPARADAS (EMPLEADOS, OBREROS Y CONTRATADOS).

14. DE IGUAL FORMA LA RELACIÓN NO DEBERÁ TENER PUNTO, NI COMAS EN LOS MONTOS, ASÍ MISMO NO PODRÁ TENER GUIONES, NI EN LAS CÉDULAS DE IDENTIDAD Y SIN ERRORES EN NÚMEROS DE CEDULAS DE IDENTIDAD.

15. las partidas a ejecutar son las siguientes:

4.01.07.12.00	APORTES PARA LA ADQUISICIÓN DE JUGUETES PARA LOS HIJOS DEL PERSONAL DE EMPLEADOS
4.01.07.28.00	APORTES PARA LA ADQUISICIÓN DE JUGUETES PARA LOS HIJOS DEL PERSONAL DE OBREROS
4.01.07.85.00	APORTES PARA LA ADQUISICIÓN DE JUGUETES PARA LOS HIJOS DEL PERSONAL DE CONTRATADOS
4.01.07.43.00	APORTES PARA LA ADQUISICIÓN DE JUGUETES PARA LOS HIJOS DEL PERSONAL MILITAR

(CUADRO N°2)

**NOTA:** TODOS LOS FORMATOS REMITIDOS DEBERÁN SER FIRMADOS POR LAS PERSONAS QUE PARTICIPARON EN LA ELABORACIÓN DE LOS MISMOS, ASÍ COMO TAMBIÉN POR EL DIRECTOR DE LA DEPENDENCIA, Y DEBERÁ LLEVAR IMPRESO SELLO HÚMEDO DE LA DIRECCIÓN, O COMPONENTE.

16. EN CASO DE DESCUENTO JUDICIAL DEBERÁ: DEMOSTRAR LEGALMENTE MEDIANTE DOCUMENTO (DICTAMEN) EMITIDO POR EL ÓRGANO JURISDICCIONAL COMPETENTE, (TRIBUNAL), EL CUAL DEBERÁ EXPRESAR LA RESPONSABILIDAD DEL MILITAR PROFESIONAL EN LO REFERENTE A LA MANUTENCIÓN DEL MENOR. ASÍ MISMO DEBERÁ ELABORAR UN CUADRO DEMOSTRATIVO COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN (EJEMPLO)

**“DESCUENTO JUDICIAL”**

Nº	GRADO	NOMBRE Y APELLIDO DEL MILITAR PROFESIONAL	CÉDULA DE IDENTIDAD	NOMBRE Y APELLIDO DEL ACREEDOR	CÉDULA DE IDENTIDAD	Nº DE CUENTA ACREEDOR	Nº HIJOS	MONTO BONO	MONTO DESCUENTO	MONTO A PAGAR
1	TTE	ALFONSO RIVER	14821796	MARIA PEREZ	14976822	01770005891110030917	2	136,00	68,00	68,00

**ANALISTA RESPONSABLE**

**JEFE DE LA DEPENDENCIA**

**SELLO HÚMEDO**

**“ESTE CUADRO SE ELABORARÁ EN TABLA DE EXCEL TAMAÑO: 12, CON TIPO DE LETRA: ARIAL Y LA PRESENTACIÓN DE LA PÁGINA EN FORMA HORIZONTAL”.**

**“NOMINA AL EXTERIOR”**

Nº	Grado	Nombres y Apellidos	C.I. Nº	No. de hijos	Nombre y Apellidos del niño	Fecha de Nacimiento del Niño	Genero		TOTAL Bs.
							M	F	80 UT
1	EMP.	IRIS VELIZ	12686727	1	ERIKA BOLÍVAR	02/05/2008	1		68,00
2	OB.	JACKELINE ROCA	13086270	1	MICHEL CASTAÑEDA	14/01/2002		1	68,00
3	CONT.	JOSE MENDEZ	11482498	3	LOISANA MENDEZ	22/04/2009	1	2	204,00
					CARMEN MENDEZ	10/12/2016			
					LUIS MENDEZ	12/12/2015			
<b>TOTAL</b>				<b>5</b>	<b>TOTALES</b>		<b>2</b>	<b>3</b>	<b>340,00</b>

**“ESTE CUADRO SE ELABORARÁ EN TABLA DE EXCEL TAMAÑO: 12, CON TIPO DE LETRA: ARIAL Y LA PRESENTACIÓN DE LA PÁGINA EN FORMA HORIZONTAL”.**

SI LA INFORMACIÓN REMITIDA NO CUMPLE CON LOS LINEAMIENTOS EXIGIDOS POR ESTA OFICINA, REFERENTE A QUE:

1. LA INFORMACIÓN NO ESTÁ ACTUALIZADA, NO ES VERAZ.
2. LA HOJA DE VIDA (SIGEFIRRH) NO REFLEJA EL GRUPO FAMILIAR: NOMBRE DE LOS HIJOS Y FECHA DE NACIMIENTO
3. LA INFORMACIÓN NO ES FIEL, O COMPATIBLE EN FÍSICO Y DIGITAL,

4. EL ARCHIVO QUE CONTIENE LA INFORMACIÓN SOLICITADA PRESENTA ERRORES EN SU ESTRUCTURA, VALORES O MONTOS, ESTÁ MAL ELABORADO, NO SE ENCUENTRA IDENTIFICADO CORRECTAMENTE.

TRAERÁ COMO CONSECUENCIA QUE UNA VEZ SE ENVÍE PARA EL PAGO CORRESPONDIENTE, ÉSTA NO SEA PROCESADA POR LA ENTIDAD BANCARIA, LO QUE OCASIONARÁ, RECHAZOS Y EL RETARDO EN EL PAGO DEL BENEFICIO AL TRABAJADOR, ORIGINANDO LA DEVOLUCIÓN DE LA MISMA, PARA QUE LA DEPENDENCIA EMISORA RESPONSABLE, REALICE LA(S) CORRECCION(ES), DE LOS DETALLES OMITIDOS Y/O ERRORES ENCONTRADOS, PARA NUEVAMENTE SER TRAMITADA ANTE ESTA OFICINA Y DAR CURSO NUEVAMENTE A LA SOLICITUD DE LA CANCELACIÓN DEL APORTE.

LOS COMANDOS GENERALES Y DEPENDENCIAS AL REMITIR A LA OFICINA DE GESTIÓN HUMANA (DIRECCIÓN DE BIENESTAR SOCIAL) EL PROCESO; DEBEN TENER PRESENTE QUE, LOS OFICIOS PARA EL TRÁMITE DE JUGUETES DEBEN TENER CORRECTAMENTE TODOS LOS RECAUDOS Y SOPORTES QUE SEAN REMITIDOS ANEXOS A DICHAS COMUNICACIONES, A FIN DE NO SER DEVUELTOS.

Correo electrónico:  
[bienestar.nomina.mppd@gmail.com](mailto:bienestar.nomina.mppd@gmail.com)

JEFFERSON JOZHER AROCHA MARRERO  
SARGENTO PRIMERO  
AUXILIAR DEL JEFE DEL AREA DE  
ÚTILES ESCOLARES Y JUGUETES

ENNIO ENRIQUE TIMAURE MERCADES  
CAPITAN  
JEFE DEL AREA DE  
ÚTILES ESCOLARES Y JUGUETES

JOSE JAVIER ESCOBAR DIAZ  
CORONEL  
DIRECTOR DE BIENESTAR SOCIAL DEL MPPD



JAVIER ANTONIO ROSALES DUQUE  
GENERAL DE DIVISION  
DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA  
DE GESTIÓN HUMANA DEL MPPD