

# CONVOCATORIA PARA SISTEMA DE MÉRITO/ASCENSO A NIVEL DE LA FUERZA ARMADA

---

## 2018

*Se informa a todos los funcionarios de carrera al servicio de la **FANB**, que las inscripciones para el **PROCESO DE SISTEMA DE MÉRITOS Y ASCENSOS A NIVEL DE LA FUERZA ARMADA** de la OFICINA DE GESTIÓN COMUNICACIONAL del Ministerio del Poder Popular para la Defensa, se realizará en Edificio N°1 PB; se llevará a efecto a partir del día **15 de mayo de 2.018 hasta el 18 de mayo de 2.018**. En el Área de Personal. Horario de **08:00 am a 11:00 am**, y de **01:00 pm a 03:00 pm**.*

---

CNEL. ERNESTO EDMUNDO PÉREZ MOTA  
DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE GESTION COMUNICACIONAL

# INFORMACIÓN GENERAL

---

1. *Los candidatos deberán formalizar su inscripción a través de la Constancia de Participación, la cual debe ser solicitada en la OFICINA DE GESTIÓN COMUNICACIONAL; desde el día **15 de mayo de 2.018 hasta el 18 de mayo de 2.018**, Horario de **08:00 am a 11:00 am**, y de **01:00 pm a 03:00 pm**.*
2. *El candidato debe tener la documentación actualizada en su expediente personal que demuestren: educación y experiencia laboral afines con el cargo objeto de concurso, establecidos en el Manual de Competencias Genéricas del Ministerio del Poder Popular para la Defensa; adicionalmente la Evaluación de Desempeño del 2do. semestre 2017 con su correspondiente Notificación de Resultado, firmada.*

---

CNEL. ERNESTO EDMUNDO PÉREZ MOTA  
DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE GESTION COMUNICACIONAL

# INFORMACIÓN GENERAL

---

3. *No serán considerados los cursos o talleres que no indiquen carga horaria, o con una carga inferior a 08 horas, así como los no afines con el cargo objeto del concurso.*
  
4. *En la evaluación se tomarán en cuenta los siguientes aspectos:*
  - a. Requisitos de Educación Formal y Experiencia.*
  - b. Capacitación y Desarrollo.*
  - c. Evaluación del Desempeño 2do Semestre 2017.*
  - d. Evaluación Psicológica.*
  - e. Entrevista con el Jefe de la Dependencia donde exista la vacante.*
  - f. Trayectoria Disciplinaria*

CNEL. ERNESTO EDMUNDO PÉREZ MOTA  
DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE GESTION COMUNICACIONAL

# LINEAMIENTOS E INSTRUMENTOS TÉCNICOS

---

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA**  
**MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA**  
**OFICINA DE GESTIÓN HUMANA**

**I. ASUNTO:**

Lineamientos que complementan las Bases y Baremos que regirán los Concursos Públicos para Ingresos, Sistema de Méritos y Ascenso del Personal de Empleados, Obreros y Contratados del Ministerio del Poder Popular para la Defensa, durante el ejercicio fiscal Año 2017.

**CNEL. ERNESTO EDMUNDO PÉREZ MOTA**  
DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE GESTION COMUNICACIONAL

# INSTRUMENTOS TECNICOS

## CRONOGRAMA DE TRABAJO SISTEMA DE MÉRITOS A NIVEL DE LA FUERZA ARMADA (EMPLEADOS) 2018

ACTIVIDAD		FECHAS	DURACIÓN(*)
1	INICIO FORMAL DEL PROCESO	15 DE MAYO AL 18 DE MAYO	4 DÍAS
	EVALUACIÓN DE REQUISITOS (PRESELECCIÓN)		
	VALIDACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE REQUISITOS		
	INSCRIPCIÓN		
2	APLICACIÓN DE PRUEBAS PSICOTÉCNICAS	19 DE MAYO	4 DIAS
	RESULTADOS DE PRUEBAS PSICOTÉCNICAS	22 DE MAYO	
3	ENTREVISTAS	23 DE MAYO AL 25 DE MAYO	3 DIAS
4	RESULTADOS DEL PROCESO	POSTERIOR A LA VALIDACIÓN DE LOS RESULTADOS POR PARTE DE LA OFICINA DE GESTION HUMANA	
5	PETICIÓN DE REVISIONES Y CONFORMACIÓN DE ACTAS POR PARTE DE RRHH		
6	ENTREGA DE ACTAS FIRMADAS POR PARTE DE LA OFICINA DE RRHH		
7	NOTIFICACIÓN AL GANADOR - INGRESO EFECTIVO		

**CNEL. ERNESTO EDMUNDO PÉREZ MOTA**  
DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE GESTION COMUNICACIONAL

# CARGOS VACANTES

## SISTEMA DE MÉRITOS A NIVEL DE LA FUERZA ARMADA (EMPLEADOS) 2018

---

DENOMINACIÓN		NRO. DE VACANTES		UBICACIÓN ADMINISTRATIVA	NRO. (S) CÓDIGO (S)
ESPECÍFICA	GENÉRICA				
TÉCNICO DE RELACIONES PÚBLICAS	TI	1	1	OFICINA DE GESTIÓN COMUNICACIONAL	6517
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	PI	1	1	OFICINA DE GESTIÓN COMUNICACIONAL	10082

**CNEL. ERNESTO EDMUNDO PÉREZ MOTA**  
DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE GESTION COMUNICACIONAL

# CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES

## SISTEMA DE MÉRITOS A NIVEL DE LA FUERZA ARMADA (EMPLEADOS) 2018

CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES		SISTEMA DE ASCENSO Y	
Nº	RECAUDOS		
1	INDICE DE DOCUMENTOS QUE CONTIENE EL EXPEDIENTE		
2	CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN (TOTALMENTE LLENA Y FIRMADA EN SUS DOS CARAS)		
3	REQUISITOS DEL CARGO O PUESTO DE TRABAJO, DONDE CONCURSA (SEGÚN EL MDCG Ó MDPT)		
4	HOJA DE VIDA EMITIDA POR EL SIGEFIRRH (AVALADA POR EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL SISTEMA O HISTORIALES DE CADA DEPENDENCIA)		
5	COPIA DE LA CÉDULA DE IDENTIDAD (LEGIBLE Y AMPLIADA 25%)		
6	BAREMO APLICADO, CON LA PUNTUACIÓN OBTENIDA POR EL TRABAJADOR		
7	COPIAS FONDO NEGRO AUTENTICADAS CON LOS TITULOS ACADÉMICOS (EN PAPEL, PELÍCULA O FOTOGRAFÍA)		
8	RELACIÓN CURSOS Y TALLERES Y COPIA DE LOS CERTIFICADOS DE LOS CURSOS, TALLERES, ENTRE OTROS (EDUCACIÓN INFORMAL); ASÍ COMO LOS DIPLOMADOS LOGRADOS POR EL TRABAJADOR.		
9	RELACIÓN DE EXPERIENCIA Y COPIA DEL MOVIMIENTO DE INGRESO Y ÚLTIMO ASCENSO DEL TRABAJADOR (DE NO POSEERLO, ANEXAR CONSTANCIA DONDE SE INDIQUE LA FECHA DE INGRESO Y CARGO Ó PUESTO DE TRABAJO, ADEMÁS DE LOS CARGOS O PUESTOS DESEMPEÑADOS EN OTRAS DEPENDENCIAS.		
10	CONSTANCIAS DE CONTRATOS DE TRABAJOS ANTERIORES, CERTIFICACIÓN DE EXPERIENCIA, ENTRE OTRAS.		
11	COPIA DE NOTIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Ó EFICIENCIA DEL SEGUNDO SEMESTRE 2017, DONDE SE INDIQUE EL RANGO DE ACTUACIÓN Y PUNTAJE (FIRMADA Y SELLADA)		
12	PLANILLA CON LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y VISTO BUENO DE CT DE PSICÓLOGOS DE LA OFICINA DE GESTION HUMANA		
13	PLANILLA RESUMEN DE ENTREVISTA REALIZADA CON EL JEFE INMEDIATO DEL CARGO OBJETO DEL CONCURSO (O PANEL, SEGÚN SEA EL CASO)		
TILDE CON UNA X EL RECAUDO QUE SE ENCUENTRA INCLUIDO EN EL EXPEDIENTE, DE ACUERDO AL TIPO DE PROCESO ( SISTEMA DE			
AL FINALIZAR LA INCLUSIÓN Y PREPARACIÓN DEL EXPEDIENTE (CON TODOS LOS RECAUDOS) SE RECOMIENDA FOLIARLO (EJEMP: 1 DE 30, 2			

**CNEL. ERNESTO EDMUNDO PÉREZ MOTA**  
DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA DE GESTION COMUNICACIONAL