



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA
 OFICINA DE GESTIÓN HUMANA
 DIRECCIÓN DE PERSONAL CIVIL
 COORDINACIÓN DE INGRESO, DESARROLLO Y CONTROL
 ÁREA DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO



ANEXO "C"	EJERCICIO FISCAL 2017												OBSERVACIONES
	1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE			
ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
AREA DE INDUCCION, CAPACITACION Y DESARROLLO													
1. TALLERES Y CURSOS DE ACUERDO A PLAN ANUAL DE CAPACITACION Y DESARROLLO (BASADO EN DETECCION DE NECESIDADES DE CADA DEPENDENCIA 2016)	DEL 16								AL 29				PACD 2017
2. TALLER SOBRE COMO APLICAR LA EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y LA DE EFICIENCIA EN MINDEFENSA (PARA SUPERVISORES CIVILES Y MILITARES)		DEL 01 AL 06											SE INFORMARA POR OFICIO
3. PROCESO DE INDUCCION AL PERSONAL NUEVO INGRESO 2017.			DEL 07						AL 04				DEPENDERA DE LA AUTORIZACION Y APROBACION DE E.P.L. Y AGRUPACION DEL NR. DE TRABAJADORES POR DEPENDENCIAS.
4. SOLICITUD DEL PLAN DE CAPACITACION 2018, MEDIANTE RADIOGRAMA, A LOS DIFERENTES COMPONENTES Y DIRECCIONES, EJECUTORAS DE LA PARTIDA 803 10 07 00 (SERVICIO Y CAPACITACION)			DEL 20 AL 24										
5. RECEPCION DE PLANES DE CAPACITACION 2018, DE ACUERDO A FORMATO Y LINEAMIENTOS VIGENTES.				DEL 03 AL 21									
6. REMISION DE FORMATO Y SOLICITUD DE LA DETECCION DE NECESIDADES (DNC) A LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA SEDE DEL MINDEFENSA, CON EL OBJETO DE ELABORAR EL PLAN DE CAPACITACION 2018, DE MINDEFENSA			DEL 20 AL 24										FORMATO DISPONIBLE EN PAGINA WEB DE LA OFICINA DE GESTION HUMANA (DIRECCION DE PERSONAL CIVIL)
7. RECEPCION DE RELACION Y PLANILLAS DE DNC, PARA INCORPORAR CURSOS Y TALLERES AL PLAN DE CAPACITACION 2018.				DEL 03 AL 21									
8. RECEPCION DE SOLICITUD DE CAPACITACION ESPECIAL PARA PERSONAL, REQUERIDO POR LAS DEPENDENCIAS PARA FORTALECER EL PERFIL OCUPACIONAL REQUERIDO Y SU INCLUSION EN EL MANUAL DE COMPETENCIAS GENERICAS DE CARGOS.	DEL 16								AL 29				FORMATO DISPONIBLE EN PAGINA WEB DE LA OFICINA DE GESTION HUMANA (DIRECCION DE PERSONAL CIVIL)
9. PROCESO DE PASANTIAS Y ATENCION DE PASANTES	DESDE ENERO A SEPTIEMBRE DE CADA AÑO												FORMATO DISPONIBLE EN PAGINA WEB DE LA OFICINA DE GESTION HUMANA (DIRECCION DE PERSONAL CIVIL)
10. ATENCION DE ANALISTAS DE OTRAS DEPENDENCIAS	DEL 02											AL 29	

FFE. FERNANDO CASTILLO LOPEZ
 JEFE DEL AREA DE INDUCCION, CAPACITACION Y DESARROLLO

TCIVEL FRANCISCO JOSE MARTINEZ
 COORDINADOR DE INGRESO, DESARROLLO Y CONTROL

GB. FRANCISCO JOSE MARTINEZ
 RECTOR DE PERSONAL CIVIL DE LA OFICINA DE GESTION HUMANA DEL MP