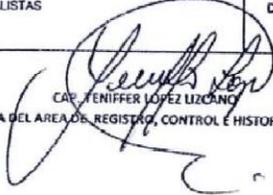




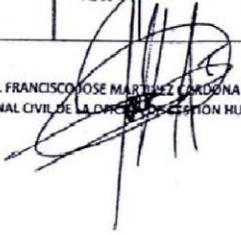
REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
 MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA  
 OFICINA DE GESTIÓN HUMANA  
 DIRECCIÓN DE PERSONAL CIVIL  
 COORDINACIÓN DE INGRESO, DESARROLLO Y CONTROL  
 ÁREA DE REGISTRO, CONTROL E HISTORIALES



ANEXO "D"		EJERCICIO FISCAL 2017												OBSERVACIONES
		1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE			
ACTIVIDAD		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
1	1. RECEPCIÓN, ANÁLISIS Y APROBACIÓN DE LOS MOVIMIENTOS FP-002, FPO-002 Y FPD-002, EN FÍSICO Y DIGITAL.	DEL 13										AL 15		COMPONENTES Y UNIDADES ADSCRITA MPPD
2	2. JORNADA DE ACTUALIZACIÓN DE MOVIMIENTOS DE TRAYECTORIA LABORAL FP-002, FPO-002, FPD-002, PARA PERSONAL JUBILADO Y PENSIONADO DEL AÑO 2017		DEL 02 AL 27		DEL 01	AL 29								COMPONENTES Y UNIDADES ADSCRITA MPPD
3	3. RECEPCIÓN DE VARIACIONES AL RAC Y RAPO, (CAMBIOS DE DENOMINACIÓN, CAMBIOS DE CLASIFICACIÓN, CREACIONES Y REVISIÓN DE LOS REGISTROS ETC).	DEL 02							AL 30					COMPONENTES Y UNIDADES ADSCRITA MPPD
4	4. REGULARIZAR TRANSFERENCIAS, TRASLADOS EN EL RAC, RAPO, SIGEFIRRH	DEL 02									AL 30			COMPONENTES Y UNIDADES ADSCRITA MPPD
5	5. ELABORACIÓN DE CONSTANCIAS DE TRABAJO, PARA TRÁMITES PERSONALES	DEL 02											AL 30	TRABAJADORES DE LA SEDE MINISTER RECEPCIÓN: LUNES DE 08:AM A 11:30 / ENTREGA: JUEVES DE 08:AM A 11:30 A
6	6. ELABORACIÓN Y RENOVACIÓN DE CARNÉ AMARILLO AL PERSONAL CIVIL	DEL 02											AL 30	
7	7. ACTUALIZACIÓN AL SIGEFIRRH Y DE EXPEDIENTES	DEL 02											AL 30	
8	8. ELABORACIÓN DE ANTECEDENTES DE SERVICIO.	DEL 02											30	SOLICITUDES EXTERNAS
9	9. ATENCIÓN DE ANALISTAS	DEL 02											AL 30	COMPONENTES Y UNIDADES ADSCRITAS MPPD

  
 CAP. JENIFFER LOPEZ LIZCANO  
 JEFA DEL ÁREA DE REGISTRO, CONTROL E HISTORIALES

  
 LIDIA MARÍA SOTILLO CRESPO  
 COORDINADORA DE INGRESO, DESARROLLO Y CONTROL

  
 GB. FRANCISCO JOSÉ MARTÍNEZ CARDONA  
 DIRECTOR DE PERSONAL CIVIL DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA DEL MPP