



Sección A

EVALUACION DE DESEMPEÑO - NIVEL ADMINISTRATIVO

EVALUACION SEMESTRAL <input type="checkbox"/> PERIODO DE PRUEBA <input type="checkbox"/>		PERIODO DE EVALUACION		AÑOS EN EL PUESTO
		DESDE	HASTA	
		/ /	/ /	
FECHA DE INGRESO	CUADRO DE AFINIDAD			
	Marca con una (X) el grado de afinidad del trabajador con las funciones que realiza:			
/ /	(80% - 100%)	(60% - 79%)	(40% - 59%)	(10% - 39%)
	A. AFINIDAD MAXIMA O TOTAL	B. RELACION CONSIDERABLE	C. RELACION MEDIANAMENTE AFIN	D. RELACION INDIRECTA

DATOS DEL EVALUADO:

Apellidos y Nombres.		Cedula de Identidad.	
Titulo del Cargo (Especifico).		Ubicación Administrativa	
Código de Nomina	Grado	Código de Clase	

DATOS DEL EVALUADOR:

Apellidos y Nombres.		Cedula de Identidad.	
Titulo del cargo.	Ubicación Administrativa.	Código de nomina	

DATOS DEL SUPERVISOR DEL EVALUADOR:

Apellidos y Nombres.		Cedula de Identidad.	
Unidad o Dependencia.		Cargo.	

COMENTARIO DEL SUPERVISOR:

FIRMA SUPERVISOR EVALUADOR

FIRMA DEL JEFE DE SUPERVISOR EVALUADOR

PARA SER LLENADO POR EL EVALUADO:

¿Esta usted de acuerdo con la evaluación realizada? Si: ___ No: ___ Comente:

FIRMA DEL EVALUADO

FECHA. / /

PARA SER LLENADO POR EL SUPERVISOR Y EL SUPERVISADO:

SE SUGIERE CAPACITACION	EN FUNCION DEL CARGO	EN CASOS ESPECIALES	PARA DESARROLLO DE CARRERA
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ESPECIFIQUE:



Sección B

Establecimiento y evaluación de objetivos de desempeño individual en esta sección se establecen los Objetivos del Desempeño individual (ODI) que el funcionario cumplió en el periodo evaluado.

OBJETIVOS DESEMPEÑADO INDIVIDUAL	PESO	RANGOS	PESO X RANGO
	50	TOTAL	

Sección C

En esta Sección se ponderan las competencias en relación al cargo y se evalúan de acuerdo al grado en que estén presentes en el evaluado

COMPETENCIAS	PESO	RANGOS	PESO X RANGO
1.- COMPROMISO CON VALORES ORGANIZACIONALES: Mide el grado de identificación y responsabilidad con los valores y cultura de la institución. Atienden mas a los intereses organizacionales que a los personales.	7		
2.- AUTODESARROLLO: Mide la motivación para el mejoramiento continuo a través de estudios, cursos, lectura y cualquier otra actividad individual u organizacional que aseguren su evolución personal y profesional.	6		
3.- CALIDAD DE SERVICIO: Mide el grado en que los procesos de trabajo y las relaciones interpersonales reflejan el interés por satisfacer los requerimientos de los usuarios externos ofreciéndoles el mejor servicio.	7		
4.- COMUNICACIÓN: Mide la habilidad para recibir, comprender y transmitir en forma oral y escrita ideas e información de manera que facilite la rápida comprensión, logrando una actitud positiva en cualquier situación de trabajo.			
5.- RESPONSABILIDAD SOBRE RECURSOS: Mide el grado de responsabilidad del empleado por la conversación, uso y mantenimiento de bienes materiales y equipos asignados a su área, a fin de optimizar la utilidad y el beneficio de los mismos.			
6.- ADECUACION A LAS NORMAS DE LA ORGANIZACION: Mide el grado en que el empleado cumple con las políticas, normas y procedimientos establecidos por la organización en cuanto a la apariencia personal, puntualidad, asistencia y otras normativas.			
7.- RELACIONES INTERPERSONALES: Mide la habilidad del evaluado para interactuar en forma cordial, amable y colaboradora con sus superiores, compañeros de trabajo y usuarios tanto externo como interno, con la finalidad de manejar y mantener un ambiente de trabajo armonioso.			
8.- PRECISION Y RAPIDEZ: Mide la destreza para realizar la labor utilizando la menor cantidad de recursos y esfuerzo.			
	50	TOTAL	

Sección C

CALIFICACION FINAL

TOTAL DE SECCION B	+	TOTAL SECCION C	=	PUNTAJE FINAL (B+C)
	+		=	

RANGO DE ACTUACION

(100 – 179)	(180 – 259)	(260 – 339)	(340 – 419)	(420 – 500)
Actuación Muy Por Debajo de Lo Esperado.	Actuación Por Debajo de Lo Esperado.	Actuación Dentro de Lo Esperado	Actuación Sobre Lo Esperado.	Desempeño Excepcional

Resultado de la Evaluación: _____

Firma del Evaluador: _____

Firma Analista Dpto. Gestión Humana: _____