



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 TERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA
 DESPACHO DEL MINISTRO
 OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
 DIRECCION DE PERSONAL CIVIL

COORDINACION DE INGRESO, DESARROLLO Y CONTROL

		EJERCICIO FISCAL 2014												OBSERVACIONES	
		1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE				
ACTIVIDAD		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC		
AREA DE INGRESO Y REMUNERACION															
1	PROCESO DE SISTEMA DE MERITO, ASCENSO E INGRESO DE LA FANB 2014	DEL 13						AL 31							SE INCLUYE EN ESTE LAPSO: 1) PROCESO EFECTUADO POR CADA DEPENDENCIA PARA REVISION DEL COMITE TECNICO Y LEVANTAMIENTO DE ACTAS RESPECTIVAS.
2	RECEPCION PARA ANALISIS DE CAMBIO DE CLASIFICACION (OBREROS), CAMBIO DE DENOMINACION.	HASTA EL 17													SE DEBE REMITIR OFICIO CON RIC, RPO Y DEMAS RECALDOS JUSTIFICATIVOS. SE RECIBIRAN HASTA EL 17ENE14 (CON VIGENCIA 2014). POSTERIOR A ESTA FECHA SERAN CON VIGENCIA 2015.
3	RECEPCION PARA ANALISIS DE CREACIONES DE CARGOS Y PUESTOS DE TRABAJO EJERCICIO FISCAL 2015					DEL 05 AL 30									
4	RECEPCION DE ESTADISTICAS TRIMESTRALES, SOBRE CARGOS, REMUNERACION, ETC (VER FORMATO)	HASTA EL 31 (4TO TRIMESTRE 2013)			HASTA EL 30 (1ER TRIMESTRE 2014)			HASTA EL 31 (2DO TRIMESTRE 2014)			HASTA EL 31 (3ER TRIMESTRE 2014)				(VER FORMATO ANEXO) BCV/ OVIPLAFRE
5	RECEPCION DE TABLAS DE MANTENIMIENTOS 2015					DEL 05 AL 30									(VER FORMATO ANEXO)
6	RECEPCION DE PARTE DE PERSONAL CIVIL PARA DOTACION DE UNIFORMES (EMPLEADOS, OBREROS, CONTRATADOS, MEDICOS, DOCENTES, MUSICOS, ETC)					DEL 02	AL 31								(VER FORMATO ANEXO)
7	REMISION A LA DIR. DE NOMINA DE LOS LINEAMIENTOS (DECRETOS Y ESCALAS VIGENTES EN MATERIA DE RRHH) PARA EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2015					DEL 05 AL 30									
8	RECEPCION DE LA SOLICITUD DE RENOVACION DE CONTRATOS, POR PARTE DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA FANB (EXCEPTO AREA ASISTENCIAL QUE DEBE SER CANALIZADO POR DIGESALUD).										HASTA EL 15OCT2014				
9	SOLICITUD DE CONTRATACIONES, POR AUTORIZACION DEL DIRECTOR DE LA OFICINA DE RRHH Y/O DE LA DIRECTORA DE PERSONAL CIVIL, YA SEAN POR REEMPLAZO O PUNTO DE CUENTA, CUANDO SE REALICEN PARA LOS DOS (02) ULTIMOS MESES DEL AÑO FISCAL (2014), DEBEN REALIZARSE ANTES DEL 15OCT2014.										HASTA EL 15OCT2014				POR RAZONES DE TRAMITES ANTE LA DIRECCION DE NOMINA, DONDE LA PERSONA POSTULADA A CONTRATO DEBE PRESENTAR EL EXPEDIENTE COMPLETO Y PRESENTAR LA RESPECTIVA PRUEBA PSICOLOGICA.
AREA DE INDUCCION, EVALUACION Y CAPACITACION															
1	RECEPCION DE PLAN DE CAPACITACION							HASTA EL 20							
2	RECEPCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION							HASTA EL 20							
3	RECEPCION DE PLANES DE PERSONAL							HASTA EL 20							
4	RECEPCION DE ESTADISTICAS DE EVALUACIONES DEL 2DO SEMESTRE 2013 (REZAGADOS)	HASTA EL 10													HASTA ESA FECHA TENDRA VIGENCIA 01ENE2014
5	RECEPCION DE ESTADISTICAS DE EVALUACIONES DEL 1ER SEMESTRE 2014							HASTA EL 11							
6	RECEPCION DE EVALUACIONES DEL 1ER SEMESTRE 2014							HASTA EL 11							
7	ATENCION DE ANALISTAS DE OTRAS DEPENDENCIAS	DEL 02											AL 31		ASESORIA EN MATERIA DE RRHH CONCERNIENTE A LA COORDINACION
8	RECEPCION DE EVALUACIONES Y ESTADISTICAS DEL 2DO SEMESTRE 2014												HASTA EL 12		

LIC. ANILIZ CARVA JIMENEZ
 JEFE DE LAS UNIDADES DE INGRESO, DESARROLLO Y REMUNERACION

MAYORADO SANTANA CRESPO
 COORDINADOR DE INGRESO, DESARROLLO Y CONTROL

ING. LISBETH JOSEFINA BRICENO BRAVO
 DIRECTORA DE PERSONAL CIVIL



REPUBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
 MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA
 DESPACHO DEL MINISTRO
 OFICINA DE GESTION HUMANA
 DIRECCION DE PERSONAL CIVIL

COORDINACION DE INGRESO, DESARROLLO Y CONTROL
 AREA DE INGRESO, EVALUACION Y REMUNERACION

CRONOGRAMA DE TRABAJO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2016													
NR.	ACTIVIDAD	1ER TRIMESTRE			2DO TRIMESTRE			3ER TRIMESTRE			4TO TRIMESTRE		OBSERVACIONES
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	
AREA DE INGRESO Y REMUNERACION													
1	PROCESO DE SISTEMA DE MERITO E INGRESO EN MPPD 2016.		DEL 15					AL 29					VER CRONOGRAMA DE VERIFICACION DE PROCESOS 2016. (ANEXO "A")
2	RECEPCION DE TABLAS DE MANTENIMIENTOS 2015			DEL 01	AL 29								VER FORMATO ANEXO "B"
3	RECEPCION DE PARTE DE PERSONAL CIVIL (EMPLEADOS, OBREROS, CONTRATADOS, MEDICOS, DOCENTES, MUSICOS, ETC) PARA DOTACION DE UNIFORMES												BENEFICIO A CANCELAR EN EL MES DE ENE/FEB2016
4	RECEPCION DE VARIACION A LA NOMINA (INGRESO, SISTEMA DE MERITO Y/O ASCENSO)			DEL 01					AL 12				UNIDADES CENTRALES
5	RECEPCION DE SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESARIA PARA VARIACION A LA NOMINA (PRIMAS: HUIO, PROFESIONALIZACION, ETC)	DEL 04										AL 04	VER LINEAMIENTOS GENERALES SOBRE SOLICITUD Y PAGO DE LOS BENEFICIOS DE PRIMAS DE PROFESIONALIZACION, ANTIGUEDAD E HIJOS DE FECHA 20MAR2015
6	RECEPCION EVALUACIONES Y ESTADISTICAS SEMESTRALES : DEL DESEMPEÑO Y EFICIENCIA 2016							30 (1ER SEM'16)				30 (2DO SEM'16)	VER LINEAMIENTOS GENERALES SOBRE TRAMITE DE EVALUACIONES DEL DESEMPEÑO Y EFICIENCIA AL CIERRE DE CADA SEMESTRE, DE FECHA 02ABR2015
7	VERIFICACION DE PRENOMINA, PARA PAGO DE COMPENSACIONES (DE SER AUTORIZADAS Y APROBADAS)							15 AL 31					VER DIRECTIVA GENERAL N- MPPD-DM-OGH-0003-2015 DE FECHA 02MAR2015 (NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA EL OTORGAMIENTO DE INCENTIVO ANUAL (COMPENSACIONES POR EVALUACION SEMESTRAL) ..."
8	RECEPCION EVALUACIONES Y ESTADISTICAS PRIMA POR MERITO 2016.												VER FORMATO ANEXO "C"
9	AUDITORIAS DE RRRH, EN MATERIA DE EVALUACIONES SEMESTRALES, MESALES Y PROCESOS DE INGRESO (FIJO O CONTRATADO)												SE INFORMARA A CADA DEPENDENCIA A TRAVES DE COMUNICACION
10	ATENCION DE ANALISTAS DE OTRAS DEPENDENCIAS	DEL 04										AL 30	ASESORIA EN MATERIA DE RRRH CONCERNIENTE AL AREA DE TRABAJO.

Msc. PAUL R. PAIVA JIMENEZ
 JEFE DEL AREA DE INGRESO, EVALUACION Y REMUNERACION

TOMEL YNDIRA SALTANA CRESPO
 COORDINADORA DE INGRESO, DESARROLLO Y CONTROL



GB. FRANCISCO JOSE MARTINEZ CARDONA
 DIRECTOR DE PERSONAL CIVIL DE LA OFICINA DE GESTION HUMANA DEL MPPD