

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
MINISTERIO DEL PODER POPULAR PARA LA DEFENSA
DESPACHO DEL MINISTRO

Caracas, de del 2.016

FORMATO DE AMONESTACIÓN ESCRITA

DEL:.....

AL:.....

ASUNTO: AMONESTACIÓN ESCRITA

REF.: LEY DEL ESTATUTO DE LA FUNCION PÚBLICA

Cumplo con dirigirme a usted, con el objeto de notificarle que de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 84 de la Ley del Estatuto de la Función Pública, he resuelto imponerle Amonestación Escrita en virtud del informe disciplinario levantado sobre.....; en que usted, incurrió el día..... del mes..... del año en curso.

La sanción aplicada se fundamenta en lo previsto en el Artículo 83 Numeral..... de la Ley del Estatuto de la Función Pública y la misma será notificada a la Dirección de Personal Civil, a los fines legales consiguientes.

De considerar que la sanción impuesta lesiona sus derechos, podrá usted, ejercer contra ella en el plazo de Quince (15) días laborales siguientes al recibo de la presente el Recurso Jerárquico ante el Titular del Despacho el cual puede interponerse sin que medie Recurso de Reconsideración y el Recurso Contencioso Administrativo Funcionario ante el Tribunal de lo Contencioso Administrativo Funcionario dentro del plazo de Tres (03) meses contados a partir de la fecha de su notificación, previo el agotamiento de la vía administrativa. Notificación que se hace de conformidad con lo preceptuado en el Artículo 73 de la Ley Orgánica de Procedimientos Administrativos

Supervisor Inmediato
Indicación del Cargo
Firma.

Nombre de Supervisor Jerárquico _____

Funcionario: _____

C. I. N°: _____

Firma y Fecha: _____

CC: Dirección de Personal Civil correspondiente.

Sello del Organismo