

RECOMENDACIONES GENERALES E INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACION DE LA DECLARACION JURADA DE PATRIMONIO.

RECOMENDACIONES GENERALES:

1. **Lea cuidadosamente todas instrucciones especificadas en el formato y en cada uno de sus recuadros a fin de evitar errores u omisiones que puedan ocasionar la incorrecta elaboración de la declaración.**
2. El formato de declaración no debe ser modificado bajo ningún concepto tanto de forma como de fondo, ya que es el establecido por la Contraloría General de la Republica.
3. Tenga en cuenta que en la elaboración del formato, no deben abreviarse las palabras en los datos que le sean requeridos, por el contrario debe colocar la información lo mas completa y específica posible, de modo que permita la mejor y mayor información requerida.
4. No debe obviar ningún dato requerido en el formato, todos los requerimientos son de suma importancia y obligatorios.
5. Revise bien los datos, montos, las sumas y/o restas de los activos y pasivos que coloque en su declaración.
6. El valor de los bienes o créditos a favor o en contra debe ser el de la fecha en que fueron adquiridos.
7. Evite dejar los cuadros divididos entre dos páginas, revise bien antes de imprimir que todos los cuadros estén completos en la página que le corresponda.
8. En todos aquellos puntos en los cuales no tenga bienes o créditos a favor o en contra que declarar. Coloque la expresión **“NO POSEO”**, *(deberá colocarla en el campo donde corresponden las sumas de los totales.)*
9. Si declara ser casado(a) o concubino(a), debe colocar obligatoriamente los datos personales de su cónyuge en el cuadro correspondiente, si su cónyuge posee bienes o créditos a favor o en contra distintos a los adquiridos en la comunidad conyugal, debe indicarlos en los cuadros correspondientes a cada bien, detallándolos de la misma forma que el declarante. Para ello utilice solo los cuadros que necesite para declarar dichos bienes o créditos, sin necesidad de colocar la numeración que ellos tienen, pero conservando siempre la secuencia del formato. *(El resto de los cuadros puede eliminarlos.)* Tenga en cuenta que en la información requerida en este punto, es sumamente necesario y obligatorio conservar además de la información requerida, los campos correspondientes a: **Total activos, Total pasivos y Total patrimonio**, para una mejor información de la declaración. En caso de no tener cónyuge o concubino(a) proceda según el instructivo.



10. En el caso de tener hijos menores de edad, sometidos a su patria potestad, debe cumplir el mismo procedimiento del punto anterior. Si no tiene hijos bajo este concepto proceda según el instructivo.
11. Cada hoja debe llevar su media firma autógrafa, a excepción de la última hoja, la cual lleva su firma completa.
12. Al consignar la declaración, debe anexar fotocopia de la cedula de identidad, así como también original y copia de la carta modelo (*correctamente elaborada.*). Tomando en cuenta que estos documentos deben ser legibles en su contenido y no deben llevar tachaduras ni enmiendas.
13. Si desea más información, puede dirigirse a nuestras oficinas ubicadas en el área de la sede del Ministerio del Poder Popular para la Defensa, edificio N° 2, torre "B", piso 6; Contraloría General de Fuerza Armada Nacional Bolivariana, Dirección de Secretaría, Departamento de declaraciones juradas o comuníquese al teléfono (0212) 607.24.07.

INSTRUCTIVO:

A fin de una correcta elaboración de la declaración jurada de patrimonio, deberá considerar los aspectos que se señalan a continuación:

DATOS DEL DECLARANTE

Primer apellido:	Escriba el primer apellido.
Segundo apellido:	Escriba el segundo apellido.
Primer nombre:	Escriba el primer nombre.
Segundo nombre:	Escriba el segundo nombre.
Nacionalidad:	Escriba la nacionalidad.
Cedula de identidad:	Escriba en cada cuadro, los dígitos correspondientes al número de la cedula de identidad.
N° de pasaporte:	Escriba en cada cuadro, los dígitos correspondientes al número de serie de su pasaporte.
Estado civil:	Marque con una equis (X) el cuadro correspondiente a su estado civil y especifique cuando corresponda al punto "Otro".
Profesión u ocupación:	Indique su profesión (<i>Militar activo o retirado(a)</i>), escriba el grado completo (<i>sin abreviar</i>) y el componente al cual pertenece o perteneció.
Dirección de habitación:	Indique la avenida, calle o carretera donde se encuentra ubicada la residencia.
Urbanización:	Indique la urbanización, barrio, caserío o sector, donde se encuentra ubicada la residencia.
Edificio o casa:	Indique el nombre del edificio o casa.



Piso: Indique el número del piso en el cual se encuentra la residencia.

Apartamento N°: Indique el número del apartamento o casa.

Ciudad: Indique el nombre de la ciudad donde reside.

Municipio: Indique el municipio donde reside.

Estado: Indique el estado donde reside.

Teléfono de habitación: Indique el número telefónico de la habitación incluyendo el código de área.

Teléfono de oficina: Indique el número telefónico de la oficina o lugar donde labora incluyendo el código de área.

Teléfono celular: Indique el número de su teléfono celular incluyendo el código que corresponda a la operadora del servicio.

Correo electrónico: Indique su nombre de correo electrónico.

Código postal: Indique el código postal del área donde reside.

Tomé posesión: Marque con una equis (X) si su declaración corresponde por toma de posesión de cargo.

Del cargo de: Indique, sin abreviar, el cargo que va a desempeñar en el momento de la toma de posesión. *(Ultimo cargo por resolución.)*

En fecha: Indique día, mes y año de la toma de posesión del cargo.

Cese en mis funciones: Marque con una equis (X) si su declaración corresponde por cese en el ejercicio de empleo o de las funciones públicas.

Del cargo: Indique, sin abreviar, el cargo que poseía al momento del cese de empleo o de las funciones públicas. ***(En caso de haberse encontrado en la condición de alumno, destacado o cualquier otra condición que no represente el desempeño de un cargo o función pública, indique el último cargo o función pública que haya ocupado anterior a esta condición.)***

En fecha: Indique día, mes y año de la toma de posesión del cargo.

Actualización: (año____) Marque con una equis (X) si su declaración corresponde por ocasión a una actualización de los datos y escriba el año de la misma. ***(Tenga en cuenta que esta opción solo aplica cuando sea ordenada por la Contraloría General de la Republica.)***

En el cargo de: Indique el cargo que posee en el momento de la actualización de la declaración.

En fecha: Indique día, mes y año de la toma de posesión del cargo.

Ente u organismo público: Indique el nombre completo del ente u organismo público



donde ejerce o ejerció el empleo o funciones públicas. **(En el caso de la Fuerza Armada Nacional coloque el Ministerio del poder popular para la defensa.)**

Dirección: (Gerencia.)

Indique el nombre completo de la Dirección y/o gerencia a la cual está o estuvo adscrito(a). **(En caso de ser militar activo o retirado(a) escriba el componente militar al cual pertenece o perteneció)**

Departamento: (División o sección.)

Indique el nombre completo del departamento, división, dirección y/o sección a la cual está o estuvo adscrito(a). **(En caso de ser militar activo o retirado(a) escriba la unidad y/o dependencia a la cual está o estuvo adscrito(a); así como también la unidad superior a la cual esa dependencia pertenece.)**

Sueldo básico mensual y compensaciones:

Indique el sueldo básico mensual más las compensaciones asignadas por el desempeño de las funciones. *(Sueldo completo sin deducciones. Columna de la izquierda)*

Asignaciones mensuales:

Indique el monto total de las asignaciones mensuales o las que perciba o percibió *(con carácter fijo)*, distintas al sueldo básico mensual y compensaciones. *(Ejemplo: Bono alimentario, bonificación fija por cago, u otras asignaciones que tenga o haya podido percibir.)*

Bonificaciones anuales:

Indique el monto total de las bonificaciones recibidas en el año, tales como bonificación de fin de año, bono vacacional, u otras similares.

Fecha de elaboración:

Indique día, mes y año en la que elabora la declaración. *(Manifestación expresada al final del cuadro de datos del declarante).*

ACTIVO

1, Circulante

1.1. Efectivo disponible y títulos valores en bancos u otras entidades financieras

Entidad financiera:

Indique el nombre completo de la(s) entidad(es) financiera(s) donde posee la(s) cuenta(s) bancaria(s) y/o título(s) valor(es).

Fecha de apertura:

Indique día, mes, y año en la cual abrió dicha(s) cuenta(s).

Tipo de cuenta, o modalidad de inversión:

Especifique el(los) tipo(s) de cuenta(s), si es ahorros, corriente, papel(es) comercial(es) a plazo fijo, cedula(s) hipotecaria(s), certificado(s) de ahorros, bono(s) quirografario(s) o financiero(s), fondo(s) de activos líquidos, bono(s) de la deuda pública, fondo(s) mutual(es), etc.

Número de cuenta:

Indique el(los) número(s) completo(s) correspondiente(s) al (a los) tipo(s) de cuenta(s) o modalidad(es) de inversión antes especificado(s).

Saldo en Bs.:

Indique el total del saldo disponible en bolívares de la(s) cuenta(s) o modalidad(es) de inversión antes especificado(s), a la fecha de la elaboración de la declaración.



- Total efectivo y títulos valores: Indique la sumatoria del total de los saldos en bolívares de la(s) cuenta(s) o modalidad(es) de inversión antes especificado(s).
- 1.2. **Efectivo en divisas**
- Entidad financiera: Indique el nombre completo de la(s) entidad(es) financiera(s) donde posee la(s) cuenta(s) bancaria(s) de efectivo en divisas.
- Fecha de adquisición: Indique día, mes, y año en la cual adquirió dichas divisas.
- Tasa cambiaria: Indique a que tasa fue adquirida la divisa *(a la fecha de adquisición)*.
- Número y tipo de cuenta, o modalidad de inversión: Indique el(los) número(s) completo(s) y tipo(s) de cuenta(s) o modalidad(es) de inversión de las divisas adquiridas.
- Denominación: Indique el tipo de divisa adquirida.
- Monto en divisas: Indique el monto total de las divisas adquiridas.
- Monto en Bs.: Indique el monto total en bolívares de las divisas. *(a la fecha de adquisición)*
- Total efectivo en divisas: Indique la suma total de las divisas adquiridas para el momento de la elaboración de la declaración.
- 1.3. **Acreencias** *(Cuentas por cobrar y/o préstamos otorgados)*
- Deudor : Indique el(los) nombre(s), apellido(s), cedula(s) de identidad, dirección(es) y teléfono(s) de la(s) persona(s) deudora(s).
- Concepto: Indique la(s) cuenta(s) por cobrar y el(los) préstamo(s) otorgado(s).
- Monto en Bs.: Escriba el monto total en bolívares de las acreencias mencionadas anteriormente.
- Total acreencias Escriba la suma total en bolívares de todas las acreencias mencionadas anteriormente.
- Total circulante (1.1 + 1.2 + 1.3)** Escriba el monto total de la sumatoria de los montos descritos en los totales correspondientes a los renglones 1.1., 1.2 y 1.3.
2. **Acciones o cuotas de participación en sociedades civiles o mercantiles y cualesquiera otros títulos valores con indicación de los datos que permitan su completa identificación.**
- 2.1. **Acciones o cuotas de participación en sociedades civiles o mercantiles** *(En caso de poseer acciones y/o cuotas de participación emitidas por sociedades civiles o mercantiles situadas en el extranjero, indique el país, ciudad y dirección de la sociedad, así como los datos de registro requeridos de ser el caso.)*



Nombre de la sociedad: Indique el nombre de la sociedad civil o mercantil donde adquirió o autentico la acción(es) o participación(es).

Datos de registro o notaría
Oficina: Especifique la oficina subalterna del registro o notaría donde se protocolizó(aron) dicha(s) acción(es) o participación(es) .

Fecha: Indique día, mes y año en que se registró la documentación.

Nº: Indique el número asignado al documento por el registro o notaría.

Tomo: Indique el número de tomo donde se asentó el documento.

Folio: Indique el número de folio bajo el cual fue registrado el documento.

Protocolo: Indique el número de protocolo correspondiente.

Cantidad de acciones: Indique en cifras (*número*) la cantidad de acciones que posee.

Valor nominal en Bs.: Indique el valor en bolívares de las acciones o cuotas de participación adquiridas.

Costo total en Bs.: Escriba en bolívares el costo de las acciones o cuotas de participación adquiridas.

Total inversión o cuotas de participación en sociedades civiles o mercantiles: Escriba la suma total en bolívares de las acciones o cuotas de participación en sociedades civiles o mercantiles.

2.2 Asociaciones civiles

Clubes, membresías, etc.: Indique el nombre de los clubes, membresías u otras asociaciones civiles a las cuales este afiliado.

Acción Nº: Indique el número de la acción correspondiente a la(s) asociación(es) civil(es) a la(s) que está afiliado. (*Membresía, clubes, etc.*).

Fecha de adquisición: Indique el día, mes y año en que adquirió dicha afiliación.

Costo de adquisición en Bs.: Especifique el costo de la afiliación a la asociación.

Total de participación en asociaciones civiles: Escriba la suma total en bolívares de las afiliaciones a las asociaciones antes descritas.

2.3. Inversiones en acciones de sociedades civiles o mercantiles inscritas en la Bolsa de Valores y cualesquiera otros títulos valores

Empresa emisora de los títulos valores: Indique el nombre de la empresa que emitió los títulos valores que posee.

Casa corredora o intermediario Indique la casa corredora intermediario financiero donde



financiero:	realizó la inversión.
Cantidad de acciones adquiridas:	Indique la cantidad en cifras (<i>numero</i>) de acciones que posee.
Fecha de adquisición:	Indique el día, mes y año en que realizó la inversión.
Valor nominal de cada acción:	Indique el costo de la acción.
Costo de adquisición en Bs.:	Indique el costo de adquisición en bolívares de cada acción.
Total inversión en acciones y títulos valores:	Escriba la suma total en bolívares del costo total de las inversiones en acciones y títulos valores.
Total de acciones o cuotas de participación en sociedades civiles o mercantiles y cualesquiera otros títulos valores (2.1+2.2+2.3):	Escriba el monto total de la sumatoria de los montos descritos en los totales correspondientes a los renglones 2.1., 2.2 y 2.3.

3. Bienes muebles

(En caso de poseer bienes muebles situados en el extranjero, indicar el país, ciudad y dirección exacta donde están ubicados dichos bienes.).

3.1. Mueblaje y enseres

(Se incluirán aquellos cuyo valor individual de adquisición exceda de 200 unidades tributarias o que en un conjunto su valor de adquisición exceda de 1.000 unidades tributarias.).

Descripción:	Describa los muebles o enseres cuyo valor individual de adquisición exceda de 200 unidades tributarias o que en conjunto excedan las 1.000 unidades tributarias <u>(la unidad tributaria a considerar será la que se encuentra vigente al momento de la elaboración de la declaración)</u> . En caso de poseerlos en el extranjero, indique el país, ciudad y dirección exacta donde están ubicados dichos bienes. Coloque cada bien o enser por separado (<i>tipo inventario</i>) utilizando para ello filas individuales que puede agregar sin necesidad de alterar el formato.
--------------	--

Fecha de adquisición:	Indique el día, mes y año en que adquirió cada bien o enser.
-----------------------	--

Costo de adquisición en Bs.:	Indique el costo de la adquisición de cada bien o enser adquirido.
------------------------------	--

Total mueblaje y enseres	Escriba la suma total en bolívares del mueblaje y enseres que posee.
---------------------------------	--

3.2. Obras de arte y joyas

(Se incluirán aquellas cuyo valor individual de adquisición exceda de 200 unidades tributarias o que en un conjunto su valor de adquisición exceda de 1.000 unidades tributarias)

Descripción:	Describa las obras de arte y joyas cuyo valor individual de adquisición exceda de 200 unidades tributarias o que en conjunto excedan las 1.000 unidades tributarias. <u>(la unidad tributaria a considerar será la que se encuentra vigente al momento de la elaboración de la declaración)</u> . Coloque
--------------	--



cada obra de arte y/o joya por separado (tipo inventario) utilizando para ello filas individuales que puede agregar sin necesidad de alterar el formato.

Fecha de adquisición: Indique el día, mes y año en que adquirió cada obra de arte y/o joya.

Costo de adquisición en Bs.: Indique el costo de la adquisición de cada obra de arte y/o joya adquirido(a).

Total obras de arte y joyas: Escriba la suma total en bolívares de las obras de arte y joyas que posee.

3.3. Vehículos

Marca: Indique la marca del (de los) vehículo(s).

Modelo: Indique el modelo del (de los) vehículo(s).

Año: Especifique el año del vehículo.

N° de placa y/o de los seriales del motor y carrocería: Coloque el número de placa asignado al vehículo y/o serial del motor y carrocería.

Fecha de adquisición: Indique el día, mes y año en que adquirió el vehículo.

Costo de adquisición en Bs.: Indique el costo de la adquisición del vehículo.

Total vehículos: Escriba la suma total en bolívares de (de los) vehículo(s) que posee.

3.4. Naves y aeronaves:

Descripción, nombre y siglas de la nave o aeronave: Indique el nombre y siglas de la(s) nave(s) o aeronave(s) que posee.

Datos de registro o notaría Oficina: Especifique la oficina subalterna del registro o notaría donde fue (ron) registrada(s) la(s) nave(s) o aeronave(s).

Fecha: Indique día, mes y año en que se registró la documentación.

Nº: Indique el número asignado al documento por el registro o notaría.

Tomo Indique el número de tomo donde se asentó el documento.

Folio Indique el número de folio bajo el cual fue registrado el documento.

Protocolo: Indique el número de protocolo correspondiente.

Capitanía de puerto y/o aeropuerto: Indique la(s) zona(s) donde se encuentra(n) ubicada(s) la(s) nave(s) o aeronave(s).

Costo de adquisición en Bs.: Coloque e monto en bolívares del costo de la(s) nave(s) o aeronave(s).



Total naves y aeronaves: Escriba la suma total en bolívares de la(s) nave(s) o aeronave(s).

3.5. Semovientes

(Solo se incluirán aquellos cuyo valor de adquisición en conjunto exceda de 200 unidades tributarias).

Cantidad: Indique la cantidad de semoviente(s) que posee.

Tipo: Indique el tipo de semoviente(s) que posee.

Raza: Indique la raza de semoviente(s) que posee.

Costo individual: Indique el costo en bolívares del *(de los)* semoviente(s) que posee.

Ubicación: Indique la dirección completa donde se encuentran los semovientes que posee.

Fecha de adquisición: Indique el día, mes y año en que adquirió el(los) semoviente(s).

Costo total en Bs.: Indique el costo de la adquisición del *(de los)* semoviente(s).

Total semovientes: Escriba la suma total en bolívares del *(de los)* semoviente(s).

Total bienes muebles (3.1 + 3.2 + 3.3 + 3.4 + 3.5): Escriba el monto total de la sumatoria de los montos descritos en los totales correspondientes a los renglones 3.1., 3.2, 3.3., 3.4. y 3.5.

4. Bienes inmuebles.

(Cuando posea bienes inmuebles situados en el extranjero, indicar el país, ciudad y los datos de registro, así como la dirección de la oficina ante la cual se hubiere otorgado el documento.)

Tipo de inmueble y dirección: Describa que tipo de inmueble posee. Indique la dirección exacta de ubicación del inmueble

Datos de registro o notaria
Oficina: Especifique la oficina subalterna del registro o notaría donde fue *(ron)* registrada(s) la(s) nave(s) o aeronave(s).

Fecha: Indique día, mes y año en que se registró la documentación.

Nº: Indique el número asignado al documento por el registro o notaría.

Tomo: Indique el número de tomo donde se asentó el documento.

Folio: Indique el número de folio bajo el cual fue registrado el documento.

Protocolo: Indique el número de protocolo correspondiente.

Costo de adquisición en Bs.: Indique en bolívares el costo de la adquisición del bien inmueble.



Total bienes inmuebles: Escriba la suma total en bolívares de los bienes inmuebles.

5. Derechos o acciones sobre sucesiones.

Nombre y parentesco del causante: Indique el(los) nombre(s) y apellido(s) del (de los) causante(s) y el parentesco que tiene(n) con el declarante.

Planilla sucesoral N°: Indique el número asignado a la planilla sucesoral.

Fecha: Indique el día, mes y año de la sucesión.

Cuota parte (%): Indique la cuota de porcentaje que le corresponde del monto de la sucesión.

Monto en Bs.: Indique en bolívares el monto que le corresponde por la sucesión, el cual debe reflejar el valor de los bienes heredados al momento de la misma.

Total derechos sucesorales: Escriba la suma total en bolívares de los derechos sucesorales que le corresponden.

6. Otros activos

(Coloque el monto y los datos que permitan la completa identificación y ubicación de cualesquiera otros bienes no mencionados anteriormente.)

Detalle: Describa detalladamente los datos que permitan la completa y mejor identificación e información de cualquier otro activo no mencionado anteriormente.

Monto en Bs.: Escriba el total en bolívares de los bienes detallados anteriormente.

Total otros activos: Escriba la suma total en bolívares de otros activos que posee.

Total activos (1+2+3+4+5+6) Escriba el monto total de la sumatoria de los montos descritos en los totales correspondientes a los puntos 1, 2, 3, 4, 5 y 6.

PASIVO

7 Saldos en tarjetas de crédito

Número de tarjeta: Indique el número correspondiente a la(s) tarjeta(s) de crédito que posee.

Banco emisor: Indique el nombre del banco donde posee la tarjeta de crédito.

Tipos: Especifique la inversora a la cual corresponde su tarjeta de crédito. Ejemplo: Visa / Master / otras.

Saldo en Bs.: Indique el saldo en bolívares a favor o en contra de la tarjeta de crédito a la fecha de la elaboración de la declaración.

Total tarjetas de crédito: Escriba la suma total en bolívares de los saldos de las tarjetas de crédito.



8. Hipotecas y otras cuentas por pagar

Tipo de pasivo:	Especifique los diferentes tipos de cuentas que tiene por pagar.
Fecha de inicio:	Indique el día, mes y año en que se inicio la cuenta por pagar.
Tasa de interés:	Indique el porcentaje de interés establecido a la cuenta por pagar.
Período de pago:	Especifique el tiempo contraído o establecido para el pago de la deuda.
Nombre, dirección y teléfono del acreedor:	Indique el nombre completo, dirección completa y número telefónico de la persona o institución que otorgó el préstamo.
Bien sobre el cual pesa la hipoteca:	Describa los datos completos del bien (<i>si hubiere</i>) sobre el cual pesa la hipoteca.
Saldo en Bs.:	Indique el monto restante de la deuda a la fecha de la elaboración de la declaración.
Total hipotecas y otras cuentas por pagar:	Escriba la suma total en bolívares de los montos de las hipotecas y otras cuentas por pagar.

9. Pasivo en divisas

Beneficiario:	Indique el nombre del beneficiario de la divisa.
Fecha en la que contrajo el pasivo:	Indique el día, mes y año en que contrajo el pasivo.
Tasa cambiaria:	Indique el porcentaje de la tasa cambiaria a la fecha que contrajo el pasivo.
Tipo de pasivo:	Indique el tipo de pasivo en divisa que contrajo.
Denominación:	Indique el tipo de divisa con la que contrajo el pasivo.
Monto en divisas:	Indique el monto de las que contrajo.
Monto en Bs.:	Indique el monto en bolívares de las divisas adeudadas a la fecha de adquisición.
Total pasivo en divisas:	Escriba la suma total en bolívares de los pasivos en divisas.

10. Otros pasivos

	<i>(Coloque los montos y los datos que permitan la completa identificación de cualesquier pasivo no mencionados anteriormente.)</i>
Detalle:	Describa detalladamente los datos que permitan la completa y mejor identificación e información de cualquier otro pasivo no mencionado anteriormente.
Saldo en Bs.:	Indique los montos en bolívares de los otros pasivos anteriormente declarados a la fecha de la elaboración de la declaración.
Total otros pasivos:	Escriba la suma total en bolívares del total de otros pasivos



que posea.

Total pasivos (7+8+9+10):

Escriba el monto total de la sumatoria de los montos descritos en los totales correspondientes a los puntos 7, 8, 9, y 10.

PATRIMONIO

11. Patrimonio.

Total Patrimonio = Total Activo –
Total Pasivo

Reste los totales de los activos correspondientes a la sumatoria de los puntos 1, 2, 3, 4, 5 y 6 a la sumatoria de los totales de los pasivos correspondientes a los puntos 7, 8, 9 y 10. **(Este resultado representa su patrimonio y es el monto que va a colocar en este punto de su declaración).**

OTROS INGRESOS

12. Otros ingresos

Actividad económica:

Describa detalladamente los datos que permitan la completa y mejor identificación e información de cualquier otro(s) ingreso(s) o ganancia(s) anuales obtenidas o estimadas, por concepto de actividades o funciones **distintas al desempeño de sus funciones públicas** en los dos (2) años anteriores (*culminados*) a la fecha de la declaración. (*Ejemplo: agrícolas y/o pecuarias, comerciales, servicios, consultorías, ejercicios profesionales, alquileres, comisiones al interior o exterior del país cobradas por mas de un año, etc.*).

Año: _____
Monto en Bs.:

Indique el penúltimo año en que realizo la actividad económica y el monto total en bolívares de los ingresos obtenidos en ese periodo.

Año: _____
Monto en Bs.:

Indique el último año en que realizo la actividad económica y el monto total en bolívares de los ingresos obtenidos en ese periodo.

Total otros ingresos:

Escriba la suma total en bolívares del total de otros ingresos.

13. Datos personales de su cónyuge o concubino(a):

Apellidos:

Indique los apellidos de su cónyuge o concubino(a).

Nombres:

Indique los nombres de su cónyuge o concubino(a).

Cédula de identidad N°:

Indique el numero de cedula de identidad de su cónyuge o concubino(a).

Nacionalidad:

Indique la nacionalidad de su cónyuge o concubino(a).

Profesión u ocupación

Indique la profesión u ocupación actual de su cónyuge o concubino(a).

Trabajo actual:

Indique el nombre de la empresa, ente u organismo donde trabaja actualmente y el cargo que ocupa su cónyuge o concubino(a).



14. **Datos personales de sus hijos menores de edad sometidos a su patria potestad**
- De no tener hijos menores de edad sometidos a su patria potestad, coloque en la casilla correspondiente a los nombres y apellidos la expresión "NO TENGO".
- Apellidos y nombres: Indique el(los) apellido(s) y nombre(s).
- Cédula de identidad N°: Indique el número de cedula de identidad *(Si aun no posee este documento coloque la expresión "NO TIENE")*.
- Fecha de nacimiento: Indique el día, mes y año del nacimiento.
- Posee bienes y créditos a favor o en contra: Marque con una equis (X) en la casilla correspondiente si su(s) hijo(s) posee(n) bienes y/o créditos a favor o en contra. ***(En caso de ser positiva su respuesta realice el procedimiento especificado en las instrucciones generales correspondientes a este caso).***
15. **Autorización:**
- Conservar en el formato *(sin alterar)* la siguiente leyenda:
- AUTORIZO DE MANERA EXPRESA E IRREVOCABLE A LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA Y AL ÓRGANO JURISDICCIONAL COMPETENTE PARA QUE SEAN INVESTIGADAS MIS CUENTAS Y BIENES SITUADOS EN EL EXTRANJERO.**
- (Esta es requisito indispensable de la declaración, aún cuando no posea cuentas y/o bienes en el extranjero a la fecha de su elaboración).*
16. **Declaración:**
- Conservar en el formato *(sin alterar)* la siguiente leyenda:
- Declaro, bajo fe de juramento, que la presente información es fiel reflejo de mi situación patrimonial a la fecha indicada, por consiguiente, no existen activos ni pasivos distintos a los aquí señalados.**
17. **Firma del declarante:**
- Coloque su firma autógrafa completa.

